

Laporan Realisasi Program/Kegiatan/Sub Kegiatan APBD Tahun Anggaran 2023

s/d Bulan Maret

PANIRADYA KAISTIMEWAN

No	Kode	Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Pagu	Fisik			Keuangan					Lokasi	Sub Unit Organisasi SKPD	Keluaran	Keterangan Progres Bulan
				Target	Realisasi	Deviasi	Target (RP)	Target (%)	Realisasi (RP)	Realisasi (%)	Deviasi				
1	4.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH PROVINSI	7.589.525.125	25,75	25,75	0,00	2.493.621.560	32,86	1.347.129.688	17,75	15,11				
1,1	4.01.01.1.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14.661.700	49,26	49,26	0,00	8.344.900	56,92	8.244.700	56,23	0,69				
1,1,1	4.01.01.1.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6.540.000	65,00	65,00	0,00	5.515.000	84,33	5.414.900	82,80	1,53	Paniradya Kaistimewan		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah : 3 Dokumen dari 6 Dokumen Perjanjian Kinerja : 1 dokumen dari 1 dokumen Renstra : dokumen dari 1 dokumen Renja : Dokumen dari 1 Dokumen Renja Perubahan : Dokumen dari 1 Dokumen ROPK : 1 Dokumen dari 1 Dokumen Forum Perangkat Daerah : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: 1. Menyusun rancangan Renstra 2022-2027 2. Mengadakan Forum Perangkat Daerah dalam rangka Penyusunan Renstra 2022-2027 3. Menyusun ROPK sub kegiatan 4. Menyusun PK Es II, III, dan IV Februari: 1. Menyusun rancangan renja 2024 2. Mengadakan Forum Perangkat Daerah dalam rangka Penyusunan Renja 2024 3. Memperbaiki isian jopjangan seduai dengan BA Dana Keistimewaan 2024 dan cascading keistimewaan Maret: 1. Sinkronisasi RKPD 2024 dengan Renja Paniradya Kaistimewan 2024 dan Renstra Paniradya Kaistimewan 2022-2027 2. Mengisi Form Identifikasi Kebutuhan Belanja 2024 3. Koordinasi Usulan perubahan Dana Keistimewaan Tahap 1 TA 2023 Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Tersedianya SDM dan sarpras yang mendukung pelaksanaan kegiatan
1,1,2	4.01.01.1.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	5.317.500	3,68	3,68	0,00	1.497.000	28,15	1.496.950	28,15	0,00	Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD : 2 Dokumen dari 4 Dokumen DPPA-SKPD 2023 : 1 Dokumen dari 1 Dokumen RKAP-SKPD 2023 : 1 Dokumen dari 1 Dokumen DPA-SKPD 2024 : Dokumen dari 1 Dokumen RKA-SKPD 2024 : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: 1. Mencetak DPA murni 2023 dan mengedarkan ke tanda tangan TAPD 2. Mendistribusikan nomor DPA murni dan softfile DPA Februari: 1. Mengkomodir usulan pengeseran angka dari bidang-bidang 2. Melaksanakan desk pengeseran angka yang telah diusulkan 3. Melakukan edit angka pada SIPD Maret: 1. Mengkomodir RKA usulan perubahan Dana Keistimewaan Tahap 1 TA 2023 Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Tersedianya SDM dan Sarpras yang mendukung jalannya kegiatan
1,1,3	4.01.01.1.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.804.200	99,00	99,00	0,00	1.332.900	47,53	1.332.850	47,53	0,00	Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah : 3 Dokumen dari 3 Dokumen Bahan LKJP : 1 Dokumen dari 1 Dokumen LKJP : 1 Dokumen dari 1 Dokumen Bahan LPPD : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: 1. Menyusun bahan LPPD 2. Menyusun bahan timbal balik TW IV 2022 3. Mengikuti desk timbal balik TW IV 2022 4. Menyusun bahan LKJP Februari: 1. Menyusun bahan LKJP 2022 2. Menyusun bahan LKJP 3. Input entry DPA, ROPK, KAK, dan Logframe pada aplikasi sengguh 4. Menginput E-monev bulan Januari Maret: 1. Menginput menu E-Money Sengguh bulan Februari 2. Menginput SAKIP Sengguh Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Tersedianya SDM dan sarpras yang memadai
1,2	4.01.01.1.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	6.821.253.225	25,30	25,30	0,00	2.301.137.310	33,73	1.231.423.226	18,05	15,68				
1,2,1	4.01.01.1.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.780.496.425	25,29	25,29	0,00	2.290.351.260	33,78	1.220.637.126	18,00	15,78	Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN 52 : 52 Orang/Bulan dari 52 Orang/Bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: 1. Input data tpp untuk dasar iwp 1% 2. Melakukan peremajaan gaji di aplikasi sipkd gaji jika terdapat kgb, kenaikan pangkat, mutasi pegawai. 3. Melakukan perhitungan gaji kemudian dicetak dan dicocokkan 4. Jika sudah benar dilanjutkan membuat spp/psm gaji bulan Januari Februari: 1. Input data tpp untuk dasar iwp 1% 2. Melakukan peremajaan gaji di aplikasi sipkd gaji jika terdapat kgb, kenaikan pangkat, mutasi pegawai. 3. Melakukan perhitungan gaji kemudian dicetak dan dicocokkan 4. Jika sudah benar dilanjutkan membuat spp/psm gaji bulan Maret 5. Melakukan cek presensi pegawai bulan Januari dan Februari untuk mengajukan usulan TPP 6. Melakukan perhitungan SKP bulan Januari dan Februari 7. Jika sudah benar dilanjutkan membuat spp/psm TPP bulan Januari dan Februari Faktor Penghambat: Terdapat deviasi keuangan karena belanja gaji disesuaikan dengan kebutuhan Faktor Pendukung: 1. Tersedianya SDM dan sarpras yang memadai 2. Koordinasi yang baik dengan staff kepegawaian
1,2,2	4.01.01.1.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	36.420.000	24,99	24,99	0,00	9.105.000	25,00	9.105.000	25,00	0,00	Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD : 1 Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Penyajian bahan-bahan pengajuan uang Panjar 2. Pencairan uang Panjar 3. Pembagian uang panjar ke masing-masing PPTK sebagai dana untuk melaksanakan kegiatan 4. Penyajian bahan-bahan selengkapan SPJ 5. Melaksanakan verifikasi SPJ yang diajukan masing-masing PPTK 6. Mengumpulkan berkas-berkas SPJ pada bulan bersangkutan ke inspektorat DIY 7. Mengajukan STS ke rekening Kasda untuk sisa dana yang tidak digunakan Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: 1. Tersedianya SDM dan sarpras yang memadai 2. Koordinasi yang baik di internal dan BPKA DIY serta Inspektorat DIY

1.2.3	4.01.01.1.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1.246.800	90,00	90,00	0,00	703,8	56,45	703,75	56,44	0,01	Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: 1. Melakukan rekas rekening belanja ke rekening barang sesuai dengan arahan bidang aset BPKA 2. Melakukan pencocokan antara spj fungsional dengan persediaan dan aset 3. Mengikuti bintek penyusunan laporan akhir tahun dengan BPKA 4. Menyusun LRA, LO, Neraca, dan CALK 2022 Februari: 1. Tersedianya LRA, LO, Neraca, dan CALK 2022 Maret: 1. Melakukan pencocokan antara spj fungsional dengan persediaan dan aset Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Tersedianya SDM dan sarpras yang memadai
1.2.4	4.01.01.1.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	3.090.000	17,23	17,23	0,00	977,25	31,63	977,35	31,63	0,00	Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD : 4 Laporan dari 18 Laporan Laporan Keuangan Bulanan : 3 Dokumen dari 12 Dokumen Laporan Keuangan Triwulanan : 1 Dokumen dari 4 Dokumen Laporan Keuangan Semesteran : Dokumen dari 2 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: 1. Menyusun SPJ Fungsional dan Rincian Objek bulan Januari Februari: 1. Menyusun SPJ Fungsional dan Rincian Objek bulan Februari Maret: 1. Menyusun SPJ Fungsional dan Rincian Objek bulan Maret Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Tersedianya SDM dan sarpras yang memadai
1,3	4.01.01.1.03	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	11.400.000	26,73	26,73	0,00	2.850.000	25,00	2.850.000	25,00	0,00				
1.3.1	4.01.01.1.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	11.400.000	26,73	26,73	0,00	2.850.000	25,00	2.850.000	25,00	0,00	Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: 1. Menyusun laporan persediaan dan aset tahun 2021 2. Melakukan pencatatan barang dan aset tahun 2023 Februari: 1. Melakukan pencatatan barang dan aset tahun 2023 Maret: 1. Melakukan pencatatan barang dan aset bulan Februari dan Maret 2. Mengusulkan penghapusan aset ke Bidang Aset BPKA DIY Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: SDM dan sarpras yang mendukung pelaksanaan sub kegiatan
1,4	4.01.01.1.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	110.444.200	33,09	33,08	0,01	35.947.050	32,55	17.031.126	15,42	17,13				
1.4.1	4.01.01.1.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.101.100	45,50	45,00	0,50	1.420.100	45,79	1.278.692	41,23	4,56	Paniradya Kaistimewan		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: 1. Pengidentifikasi kebutuhan komponen listrik/penerangan bangunan kantor Paniradya Kaistimewan Februari: 1. Pengidentifikasi kebutuhan komponen listrik/penerangan bangunan kantor Paniradya Kaistimewan Maret: 1. Belanja kabel roll, lampu LED, isolasi listrik, steker Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: SDM dan sarpras yang mendukung pelaksanaan sub kegiatan
	4.01.01.1.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	13.676.800	26,50	26,50	0,00	3.673.200	26,86	3.660.899	26,77	0,09	Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	Jumlah Paket Perlatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: 1. Terbelinya material 10.000 Februari: 1. Terbelinya material 10.000 Maret: 1. Belanja cek Paniradya Kaistimewan 2. Belanja bahan komputer berupa flashdisk, refill tinta, dan tinta Epson 3. Belanja ATK 4. Belanja kertas berupa amplop kecil, amplop tanggung, amplop panjang, Kertas HVS F4 dan A4 Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: SDM dan sarpras yang mendukung pelaksanaan sub kegiatan
1.4.3	4.01.01.1.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	7.802.100	38,11	38,11	0,00	3.267.100	41,87	3.199.935	41,01	0,86	Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	Jumlah Paket Perlatan Rumah Tangga yang Disediakan : 1 Paket dari 2 Paket Alat/ Bahan Kantor : 1 Paket dari 1 Paket Masker : Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari-Februari: Pengidentifikasi kebutuhan bahan kebersihan untuk gedung Paniradya Kaistimewan Maret: Belanja peralatan kantor berupa kanebo, ember plastik, keset karet, payung, pembersih lantai, pewangi dan pembersih kloset, sabun, sanitizer lantai, serbet Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: SDM dan sarpras yang mendukung pelaksanaan kegiatan
1.4.4	4.01.01.1.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	15.686.000	25,45	25,45	0,00	3.500.250	22,31	3.500.200	22,31	0,00	Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : 2 Paket dari 7 Paket Cetak Bendro: Paket dari 1 Paket Cetak Amplop : Paket dari 1 Paket Cetak Lembar Disposisi : 1 Paket dari 1 Paket Cetak Folder Arsip Lidah I : Paket dari 1 Paket Cetak Folder Arsip Lidah II : Paket dari 1 Paket Cetak Stomap Berkep : Paket dari 1 Paket Penggandaan : 1 Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: 1. Identifikasi kebutuhan cetak dan penggandaan bulan berikutnya Februari: 1. Melakukan cetak rancangan Renstra 2022-2027, LKJIP 2022, dan jilid DPA 2023 Maret: 1. Melakukan cetak rancangan Renja 2024 2. Jilid DPPA 2023 3. Cetak lembar disposisi 4. Penggandaan bulan Maret Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Tersedianya SDM dan sarpras yang memadai

1.4.5	4.01.01.1.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	8.052.200	20,90	20,90	0,00	1.231.400	15,29	1.231.400	15,29	0,00	Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan : 3 Dokumen dari 5 Dokumen Langganan majalah Djaka Lodang : 1 Dokumen dari 1 Dokumen Langganan majalah Kedaulatan Rakyat : 1 Dokumen dari 1 Dokumen Langganan majalah Kompas : 1 Dokumen dari 1 Dokumen Buku Peraturan Perundangan : Dokumen dari 1 Dokumen Buku Sektor Kebudayaan : Dokumen dari 1 Dokumen	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: 1. Melakukan komunikasi dengan agen koran/majalah untuk berlangganan di bulan berikutnya. Februari: 1. Berlangganan majalah Kompas, djaka lodang, dan koran Kedaulatan Rakyat bulan Februari Maret: 1. Berlangganan majalah Kompas, djaka lodang, dan koran Kedaulatan Rakyat bulan Maret Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: SDM dan sarpras yang mendukung pelaksanaan kegiatan
1.4.6	4.01.01.1.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	62.126.000	36,80	36,80	0,00	22.855.000	36,79	4.160.000	6,70	30,09	Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD : 1 Laporan dari 1 Laporan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: 1. Melaksanakan rapat koordinasi internal Penatausahaan Keuangan Tahun 2023 2. Melaksanakan Rapat Pengarahan dan Penyerahan SK Tenaga Bantu Tahun 2023 Februari: 1. Perjanjian Dinas ke Jawa Tengah Tanggal 13 Februari 2023 dalam rangka Menghadiri Undangan dan Liputan Prosesi Napak Tilas dan Kirab Gunung Peringatan Napak Tilas Perjanjian Giyanti ke-268 Th 2023 di Situs Perjanjian Giyanti, Jantiharjo, Karanganyar, Jawa Tengah Maret: 1. Melaksanakan rapat koordinasi internal Faktor Penghambat: Terdapat deviasi keuangan karena rapat koordinasi dan SPDD disesuaikan dengan kebutuhan Faktor Pendukung: Tersedianya SDM dan sarpras yang memadai
1,5	4.01.01.1.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	271.668.800	29,34	29,34	0,00	46.944.800	17,28	43.621.536	16,06	1,22				
1.5.1	4.01.01.1.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	20.000.000	27,28	27,28	0,00	5.000.000	25,00	1.676.736	8,38	16,62	Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan : 1 Laporan dari 1 Laporan Langganan zoom : 1 paket dari 1 paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: 1. Belanja Zoom untuk pemakaian bulan Januari 2023 Februari: 1. Belanja Zoom untuk pemakaian bulan Februari 2023 Maret: 1. Belanja Zoom untuk pemakaian bulan Maret 2023 Faktor Penghambat: Terdapat deviasi anggaran karena pembayaran disesuaikan dengan kebutuhan zoom meeting yaitu dengan 100 participants Faktor Pendukung: Tersedianya SDM dan sarpras yang memadai
1.5.2	4.01.01.1.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	251.668.800	29,50	29,50	0,00	41.944.800	16,67	41.944.800	16,67	0,00	Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan : 1 Laporan dari 1 Laporan Jasa cleaning service : 1 paket dari 1 paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: 1. Menyusun kontrak dengan pihak penyedia jasa cleaning service 2. Pelaksanaan pekerjaan jasa cleaning service bulan Januari Februari: 1. Pelaksanaan pekerjaan jasa cleaning service bulan Februari 2. Pencairan pembayaran jasa cleaning service bulan Januari Maret: 1. Pelaksanaan pekerjaan jasa cleaning service bulan Maret 2. Pencairan pembayaran jasa cleaning service bulan Februari Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: 1. Tersedianya SDM dan sarpras yang memadai 2. Kerjasama dan komunikasi yang baik dengan pihak penyedia jasa
1,6	4.01.01.1.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	360.097.200	28,34	28,34	0,00	98.397.500	27,33	43.959.100	12,21	15,12				
1.6.1	4.01.01.1.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	27.745.000	24,98	24,98	0,00	4.187.500	15,09	4.150.000	14,96	0,13	Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajaknya : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: 1. Belanja bahan bakar kendaraan kendaraan dinas jabatan Februari: 1. Belanja bahan bakar kendaraan kendaraan dinas jabatan Maret: 1. Belanja bahan bakar kendaraan kendaraan dinas jabatan Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: Tersedianya SDM dan sarpras yang memadai
1.6.2	4.01.01.1.09.02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	194.652.200	24,27	24,27	0,00	48.800.000	25,07	37.399.100	19,21	5,86	Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan Dibayarkan Pajak dan Perizinannya : 16 Unit dari 16 Unit Pemeliharaan Kendaraan Roda Dua : 7 Unit dari 7 Unit Pemeliharaan Kendaraan Roda Empat : 9 Unit dari 9 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: 1. Belanja BBM untuk kendaraan roda empat dan dua Februari: 1. Belanja BBM untuk kendaraan roda empat dan dua 2. Belanja service dan suku cadang kendaraan roda dua 3. Belanja STWK kendaraan roda 4 AB Maret: 1. Belanja BBM untuk kendaraan roda empat dan dua 2. Belanja service dan suku cadang kendaraan roda dua 3. Belanja service dan suku cadang kendaraan roda empat Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: SDM dan sarpras yang mendukung pelaksanaan sub kegiatan
1.6.3	4.01.01.1.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	7.700.000	30,72	30,72	0,00	2.410.000	31,30	2.410.000	31,30	0,00	Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara : 5 Unit dari 5 Unit Pemeliharaan Komputer : 2 Unit dari 8 Unit Pemeliharaan Laptop : 2 Unit dari 5 Unit Pemeliharaan Printer : 1 Unit dari 5 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: 1. Mengidentifikasi dan inventarisasi kondisi komputer, printer, dan laptop Februari: 1. Terlaksananya pemeliharaan komputer, printer, dan laptop Maret: 1. Mengidentifikasi dan inventarisasi kondisi komputer, printer, dan laptop Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: Tersedianya SDM dan sarpras yang memadai
1.6.4	4.01.01.1.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	130.000.000	35,00	35,00	0,00	43.000.000	33,08	0	0,00	33,08	Paniradya Kaistimewan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Rehabilitasi : 1 Unit dari 1 Unit	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: 1. Penyusunan kontrak jasa konstruksi berupa rehabilitasi dinding gedung kantor Februari: 1. Penyusunan kontrak jasa konstruksi berupa rehabilitasi dinding gedung kantor Maret: 1. Pelaksanaan renovasi dinding kantor (pengeratan ulang) Faktor Penghambat: Terdapat Deviasi keuangan karena pembayaran jasa rehabilitasi gedung kantor cair pada bulan April Faktor Pendukung: SDM dan sarpras yang mendukung pelaksanaan sub kegiatan

2	4.01.10	PROGRAM PENYELENGGARAAN KEISTIMEWAAN URUSAN KELEMBAGAAN DAN KETATALAKSANAAN	19.141.690.000	18,33	18,30	0,03	3.042.546.200	15,89	2.350.503.863	12,28	3,61			
2,1	4.01.10.5.03	Perencanaan dan Pengendalian Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Tata Cara	1.078.000.000	10,59	10,59	0,00	111.264.700	10,32	87.251.522	8,09	2,23			
2.1.1	4.01.10.5.03.01	Koordinasi Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Tata Cara	678.000.000	10,50	10,50	0,00	70.161.100	10,35	60.715.803	8,96	1,39	Daerah Istimewa Yogyakarta	<p>Bidang Urusan Tata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang - Subbidang Urusan Tata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur dan Urusan Kelembagaan</p> <p>Jumlah Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Tata Cara yang Disusun : 1 Dokumen dari 6 Dokumen Rencana Perubahan Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Tata Cara Tahun 2023 : Dokumen dari 2 Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Tata Cara Tahun 2024 : 1 Dokumen dari 2 Dokumen Rencana Perubahan Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Tata Cara Tahun 2025 : Dokumen dari 1 Dokumen Kajian Tindak Lanjut Kelembagaan Asli Daerah : Kajian dari 1 Kajian</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: 1. Terlaksananya persiapan pelaksanaan program dan kegiatan keistimewaan urusan kelembagaan tahun 2023 2. Terlaksananya persiapan pelaksanaan program dan kegiatan keistimewaan urusan kelembagaan tahun 2023 3. Terlaksananya koordinasi terkait persiapan pelaksanaan pendampingan inovasi tahun 2023 4. Terlaksananya koordinasi terkait persiapan diikat internalisasi keistimewaan Februari: 1. Terlaksananya Koordinasi Pembahasan Cascading Keistimewaan Urusan Tata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Urusan Kelembagaan, Urusan Pertanahan dan Urusan Tata Ruang Tahun 2022-2027 2. Terlaksananya Koordinasi Persiapan Pembahasan Usulan Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kelembagaan Tahun 2024 3. Terlaksananya perjalanan dinas ke Jakarta dalam rangka koordinasi dan konsultasi perencanaan dana keistimewaan urusan kelembagaan tahun anggaran 2024 4. Tersedianya BA penilaian usulan program dan kegiatan dana keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta TA 2024 urusan kelembagaan Maret: 1. Terlaksananya Koordinasi Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan 2. Terlaksananya Koordinasi Pelaksanaan Penyusunan Data Base Lokal Aspek Sosialisasi Ekonomi Tahun 2023 di Kapanewon Pleret dan Kapanewon Tempel 3. Terlaksananya Identifikasi Kegiatan yang tidak bisa dilakukan, sisa telang dan efisiensi kegiatan urusan kelembagaan 4. Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: - Dukungan Stakeholder terkait</p>	
2.1.2	4.01.10.5.03.02	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Tata Cara	400.000.000	10,75	10,75	0,00	41.103.600	10,28	26.535.719	6,63	3,65	Daerah Istimewa Yogyakarta	<p>PANIRADYA KAISTIMEWAN - Bidang Urusan Tata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang</p> <p>Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Urusan Kelembagaan dan Tata Cara : 1 Laporan dari 5 Laporan Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tahapan Pelaksanaan Program/Kegiatan Urusan Kelembagaan dan Tata Cara : 1 Dokumen dari 4 Dokumen Materi Hasil Kinerja Urusan Kelembagaan : Materi Urusan dari 1 Materi Urusan</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: 1. Terlaksananya koordinasi awal persiapan verifikasi tahap akhir program dan kegiatan keistimewaan urusan kelembagaan tahun 2022 (Kabupaten/Kota) 2. Terlaksananya koordinasi awal persiapan verifikasi tahap akhir program dan kegiatan keistimewaan urusan kelembagaan dan tata cara tahun 2022 (Pemda DIY) 3. Terlaksananya koordinasi persiapan tahap akhir program dan kegiatan keistimewaan urusan kelembagaan dan urusan tata cara tahun 2022 4. Terlaksananya koordinasi persiapan verifikasi tahap akhir program dan kegiatan keistimewaan urusan kelembagaan tahun 2022 5. Tersedianya BA pemantauan dan evaluasi kinerja atas laporan pencapaian keluaran (output) terhadap penyelenggaraan program dan kegiatan keistimewaan tahap akhir TA 2022 urusan kelembagaan dan tata cara Februari: 1. Terlaksananya koordinasi pelaksanaan program dan kegiatan keistimewaan urusan kelembagaan tahun 2023 2. Terlaksananya koordinasi terkait pelaksanaan pendampingan inovasi tahun anggaran 2023 3. Terlaksananya koordinasi terkait pelaksanaan pendampingan inovasi tahun anggaran 2023 4. Tersedianya BA pemantauan dan evaluasi kinerja atas laporan pencapaian keluaran (output) terhadap penyelenggaraan program dan kegiatan keistimewaan tahap akhir BKK Kabupaten/Kota Maret: 1. Terlaksananya Koordinasi Internal Persiapan Pelaksanaan Kegiatan 2. Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Urusan Kelembagaan Tahun Anggaran 2023 terkait Roadmap ASN Memayu 3. Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kelembagaan 4. Terlaksananya Koordinasi Lanjutan Pelaksanaan Pendampingan Inovasi Tahun 2023 5. Terlaksananya Koordinasi Perencanaan Reformasi Birokrasi Kalurahan Faktor Penghambat: - Perjalanan dinas luar daerah belum bisa dilaksanakan menyesuaikan jadwal dari pusat Faktor Pendukung: - Dukungan Stakeholder Terkait</p>	
2,2	4.01.10.5.04	Perencanaan dan Pengendalian Keistimewaan Urusan Kebudayaan	1.358.790.000	10,43	9,96	0,47	134.460.200	9,90	114.609.678	8,43	1,47			
2.2.1	4.01.10.5.04.01	Koordinasi Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kebudayaan	750.000.000	10,74	10,74	0,00	76.764.000	10,24	65.793.278	8,77	1,47	Daerah Istimewa Yogyakarta	<p>Bidang Urusan Kebudayaan - Subbidang Perencanaan Urusan Kebudayaan</p> <p>Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kebudayaan : Dokumen dari 5 Dokumen Rencana Perubahan Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kebudayaan Tahun 2023 : dokumen dari 2 dokumen Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kebudayaan Tahun 2024 : 1 dokumen dari 2 dokumen Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kebudayaan Tahun 2025 : dokumen dari 1 dokumen</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: BULAN JANUARI : 1. Terlaksananya koordinasi usulan program dan kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2023 2. Terlaksananya koordinasi usulan program dan kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2024 3. Terlaksananya koordinasi BKK Desa Wisata Tahun 2023 4. Terlaksananya koordinasi penyusunan program dan kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2024 ke Kabupaten/Kota BULAN FEBRUARI : 1. Terlaksananya koordinasi pembahasan sinergitas program Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2024 2. Terlaksananya koordinasi pembahasan cascading Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2022-2027 3. Terlaksananya koordinasi pengalihan usulan program kegiatan dari urusan kebudayaan ke urusan tata ruang 4. Terlaksananya koordinasi penyusunan program dan kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2024 ke Kabupaten/Kota 5. Terlaksananya koordinasi usulan program kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2024 ke Kementerian BULAN MARET : 1. Terlaksananya koordinasi usulan anggaran dana Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2023 2. Terlaksananya pencermatan usulan program kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan tahun anggaran 2024 berdasarkan skema moderat dan pesimis 3. Terlaksananya pencermatan usulan tambahan BKK Kalurahan tahun 2023 4. Terlaksananya koordinasi penyusunan rencana program dan kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan ke Kabupaten/Kota 5. Terlaksananya koordinasi rencana usulan program kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2023 ke Jakarta 6. Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kebudayaan tahun 2024 Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Koordinasi dan dukungan yang baik dengan OPD terkait</p>	
2.2.2	4.01.10.5.04.02	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Urusan Kebudayaan	608.790.000	10,05	9,00	1,05	57.696.200	9,48	48.816.400	8,02	1,46	Daerah Istimewa Yogyakarta	<p>Bidang Urusan Kebudayaan - Subbidang Pengendalian Urusan Kebudayaan</p> <p>Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Urusan Kebudayaan : Laporan dari 5 Laporan Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tahapan Pelaksanaan Program/Kegiatan Urusan Kebudayaan : 1 dokumen dari 4 dokumen Materi Hasil Kinerja Urusan Kebudayaan : materi urusan dari 1 materi urusan</p> <p>Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: BULAN JANUARI : 1. Terlaksananya Rapat Persiapan Verifikasi Hasil Pelaksanaan Pengendalian Dana Keistimewaan Urusan Kebudayaan Tahap Akhir Tahun 2022 2. Terlaksananya koordinasi monitoring dan evaluasi program kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2023 ke Kabupaten Kota 3. Draf Laporan Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kebudayaan Tahap Akhir 2022 BULAN FEBRUARI : 1. Terlaksananya koordinasi program dan kegiatan Kalurahan maritim di Kabupaten Bantul 2. Terlaksananya rapat pencermatan angkas urusan kebudayaan untuk Kabupaten Kota 3. Terlaksananya koordinasi monitoring dan evaluasi program kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2023 ke Kabupaten Kota 4. Terlaksananya koordinasi monitoring dan evaluasi program kegiatan Keistimewaan urusan kebudayaan tahun 2023 ke Kementerian 5. Draf Laporan Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kebudayaan Tahap Akhir 2022 BULAN MARET : 1. Terlaksananya rapat pencermatan aliran kas urusan kebudayaan untuk OPD DIY tahun 2023 2. Terlaksananya koordinasi monitoring dan evaluasi urusan kebudayaan ke Kabupaten/Kota 3. Laporan Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan Urusan Kebudayaan Tahap Akhir 2022 Faktor Penghambat: Pelaksanaan perjalanan dinas ke Kementerian belum terlaksana dikarenakan menyesuaikan jadwal dari kementerian. Faktor Pendukung: Koordinasi dan dukungan yang baik dengan OPD terkait</p>	
2,3	4.01.10.5.05	Perencanaan dan Pengendalian Keistimewaan Urusan Pertanahan dan Tata Ruang	2.050.000.000	17,44	17,44	0,00	347.910.000	16,97	290.995.750	14,19	2,78			

2.3.1	4.01.10.5.05.01	Koordinasi Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Pertanahan	600.000.000	20,85	20,85	0,00	124.029.100	20,67	123.328.350	20,55	0,12	Daerah Istimewa Yogyakarta	Bidang Urusan Tata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang - Subbidang Urusan Pertanahan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Pertanahan : 2 Dokumen dari 9 Dokumen Rencana Perubahan Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Pertanahan Tahun 2023 : dokumen dari 2 dokumen Rencana Perubahan Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Pertanahan Tahun 2024 : 1 dokumen dari 2 dokumen Rencana Perubahan Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Pertanahan Tahun 2025 : Dokumen dari 1 Dokumen Dokumen Kajian Perencanaan Urusan Pertanahan : Kajian dari 1 Kajian Film Keistimewaan Urusan Pertanahan : 1 Film dari 3 Film	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI: 1). Terlaksananya koordinasi internal persiapan pelaksanaan kegiatan 2). Tersedianya format KAK, RKA dan Rekap Usulan Program dan Kegiatan Urusan Pertanahan tahun 2024 3). Terlaksananya koordinasi usulan program dan kegiatan urusan Pertanahan Tahun 2024 dengan pengampu Dana Keistimewaan urusan Pertanahan dan TAPD 4).Terlaksananya Perjalanan Dinas Luar Daerah ke Pusat dalam rangka koordinasi perencanaan urusan Pertanahan FEBRUARI: 1). Terlaksananya koordinasi internal persiapan pelaksanaan kegiatan 2). Terlaksananya Koordinasi Pembahasan Cascading Keistimewaan Urusan Pertanahan Tahun 2022-2027 3). Tersedianya BA penilaian usulan program dan kegiatan dana keistimewaan Daerah Istimewa Yogyakarta TA 2024 urusan pertanahan 4).Terlaksananya Perjalanan Dinas Luar Daerah ke Kota Bandung dalam rangka koordinasi perencanaan urusan Pertanahan MARET: 1). Terlaksananya pembuatan film keistimewaan urusan pertanahan dengan judul "Bapak" 2). Terlaksananya cetak buku urusan pertanahan dengan judul "Dokumen Usulan Awal Program dan Kegiatan Urusan Pertanahan Tahun Anggaran 2024" 3). Terlaksananya Perjalanan Dinas Luar Daerah dalam Rangka Melaksanakan Koordinasi dan Konsultasi terkait Perubahan Tahap I Dana Keistimewaan Urusan Pertanahan TA, 2023 ke Kementerian Agraria dan Tata Ruang/ATR BPN RI di Jakarta Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan PD pengampu urusan dan stakeholder
2.3.2	4.01.10.5.05.02	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Urusan Pertanahan	400.000.000	14,65	14,65	0,00	54.951.000	13,74	50.660.000	12,67	1,07	Daerah Istimewa Yogyakarta	Bidang Urusan Tata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang - Subbidang Urusan Pertanahan	Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Urusan Pertanahan : 1 Laporan dari 6 Laporan Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tahapan Pelaksanaan Program/Kegiatan Keistimewaan Urusan Pertanahan : 1 Dokumen dari 4 Dokumen Materi Hasil Kinerja Urusan Pertanahan : Materi Urusan dari 1 Materi Urusan Film Keistimewaan Urusan Pertanahan : Film dari 3 Film	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI: 1). Terlaksananya rapat koordinasi internal. 2). Terlaksananya verifikasi tahap akhir Tahun Anggaran 2022 3). Tersedianya dokumen laporan akhir pengendalian urusan Pertanahan Tahun Anggaran 2022 FEBRUARI: 1). Terlaksananya rapat koordinasi internal. 2). Terlaksananya BA pemantauan dan evaluasi kinerja atas laporan pencapaian keluaran (output) terhadap penyelenggaraan program dan kegiatan keistimewaan tahap akhir BKK Kabupaten/Kota urusan pertanahan MARET: 3). Terlaksananya Perjalanan Dinas Luar Daerah dalam Rangka Melaksanakan Studi Komparasi dan Pengembangan Penatausahaan Pertanahan ke Dinas Masyarakat Adat Provinsi Bali Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan PD pengampu urusan dan stakeholder
2.3.3	4.01.10.5.05.03	Koordinasi Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Tata Ruang	650.000.000	15,50	15,50	0,00	97.904.900	15,06	90.982.400	14,00	1,06	Daerah Istimewa Yogyakarta	Bidang Urusan Tata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang - Subbidang Urusan Tata Ruang	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Tata Ruang : 1 Dokumen dari 8 Dokumen Rencana Perubahan Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Tata Ruang Tahun 2023 : dokumen dari 2 dokumen Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Tata Ruang Tahun 2024 : 1 dokumen dari 2 dokumen Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Urusan Tata Ruang Tahun 2025 : dokumen dari 1 dokumen Kajian Perencanaan Urusan Tata Ruang : Kajian dari 1 Kajian Film Keistimewaan Urusan Tata Ruang : Film dari 1 Film Aplikasi Spasial Hasil Keistimewaan : Aplikasi dari 1 Aplikasi	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI: 1). Terlaksananya koordinasi internal persiapan pelaksanaan kegiatan 2). Tersedianya format KAK, RKA dan Rekap Usulan Program dan Kegiatan Urusan Tata Ruang tahun 2024 3). Terlaksananya koordinasi usulan program dan kegiatan urusan Tata Ruang Tahun 2024 dengan pengampu Dana Keistimewaan urusan Tata Ruang dan TAPD FEBRUARI: 1). Terlaksananya koordinasi internal persiapan pelaksanaan kegiatan 2). Terlaksananya Koordinasi Pembahasan Cascading Keistimewaan Urusan Tata Ruang Tahun 2022-2027 3). Tersedianya BA pemantauan dan evaluasi kinerja atas laporan pencapaian keluaran (output) terhadap penyelenggaraan program dan kegiatan keistimewaan tahap akhir BKK Kabupaten/Kota urusan tata ruang MARET: 1). Tersedianya sarana dan prasarana berupa ATK, kertas dan bahan komputer 2). Terlaksananya FGD urusan Tata Ruang dengan tema Tindak Lanjut Hasil Kajian Ketahanan Pangan Di Daerah Istimewa Yogyakarta 3). Terlaksananya perjalanan dinas ke Jakarta dalam rangka koordinasi pelaksanaan dana keistimewaan Urusan Tata Ruang Tahun Anggaran 2023 Pelaksanaan perjalanan dinas ke provinsi Bali dalam rangka Study Komparasi dan Pengembangan Wawasan tentang Penataan Ruang baru bisa di SPJ kan di bulan April karena baru terlaksana di akhir Maret hingga awal April Faktor Pendukung: Kerjasama yang baik dengan PD pengampu urusan dan stakeholder
2.3.4	4.01.10.5.05.04	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Urusan Tata Ruang	400.000.000	18,25	18,25	0,00	71.025.000	17,76	26.025.000	6,51	11,25	Daerah Istimewa Yogyakarta	Bidang Urusan Tata Cara Pengisian Jabatan Gubernur dan Wakil Gubernur, Kelembagaan, Pertanahan dan Tata Ruang - Subbidang Urusan Tata Ruang	Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Urusan Tata Ruang : 1 Laporan dari 7 Laporan Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tahapan Pelaksanaan Program/Kegiatan Keistimewaan Urusan Tata Ruang : 1 dokumen dari 4 dokumen Materi Hasil Kinerja Urusan Tata Ruang : Materi dari 1 Materi Film Keistimewaan Urusan Tata Ruang : Film dari 2 Film	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: JANUARI: 1). Terlaksananya rapat koordinasi internal. 2). Terlaksananya verifikasi tahap akhir Tahun Anggaran 2022 3). Tersedianya dokumen laporan akhir pengendalian urusan Tata Ruang Tahun Anggaran 2022. FEBRUARI: 1). Terlaksananya rapat koordinasi internal. 2). Tersedianya BA pemantauan dan evaluasi kinerja atas laporan pencapaian keluaran (output) terhadap penyelenggaraan program dan kegiatan keistimewaan tahap akhir BKK Kabupaten/Kota urusan tata ruang MARET: 1). Terlaksananya rapat koordinasi internal 2). Terlaksananya monitoring dan evaluasi program/kegiatan keistimewaan urusan tata ruang bulan Februari 2023 Faktor Penghambat: -Talkshow TV belum bisa dilaksanakan karena menyesuaikan jadwal narasumber -Pembuatan film urusan tata ruang belum bisa dilaksanakan karena masih dalam tahap penyempurnaan materi oleh pihak ketiga Faktor Pendukung: Koordinasi, dukungan dan kerjasama yang baik dari pengampu urusan dan stakeholder
2.4	4.01.10.5.06	Perencanaan dan Pengendalian Pelaksanaan Kegiatan Keistimewaan	4.497.000.000	14,66	14,66	0,00	406.094.500	9,03	362.271.950	8,06	0,97				
2.4.1	4.01.10.5.06.01	Penyusunan Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan	2.147.000.000	6,07	6,07	0,00	115.180.000	5,36	115.086.900	5,36	0,00	Daerah Istimewa Yogyakarta	Bidang Perencanaan dan Pengendalian Urusan Keistimewaan - Subbidang Perencanaan Urusan Keistimewaan	Jumlah Program dan Kegiatan Keistimewaan yang Disusun : 6 Dokumen Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Tahun 2023 : dokumen dari 2 dokumen Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Tahun 2025 : dokumen dari 1 dokumen Rencana Program dan Kegiatan Keistimewaan Tahun 2024 : 1 dokumen dari 2 dokumen Pengembangan Aplikasi Perencanaan Keistimewaan : Aplikasi dari 1 Aplikasi	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: BULAN JANUARI 1. Terbentuknya TIM Perencanaan Keistimewaan. 2. Terlaksananya Tindak lanjut penandatanganan Berita Acara Usulan Penyesuaian Program dan Kegiatan Dana Keistimewaan TA 2023 kepada Kalurahan di Kabupaten Gunungkidul. 3. Terlaksananya Arahan Pelaksanaan Program dan Kegiatan Dana Keistimewaan TA 2023 kepada OPD DIY, Kabupaten/Kota dan Kalurahan 4. Terlaksananya Rapat Koordinasi Usulan Program dan Kegiatan Dana Keistimewaan TA 2024 dengan Bidang Pengampu Urusan Keistimewaan Pantiwadya Keistimewaan. 5. Tersusunnya Usulan Program dan Kegiatan Dana Keistimewaan TA 2024 sebagai Bahan untuk FGD Usulan Program dan Kegiatan Dana Keistimewaan TA 2024 dengan Kementerian Pusat. BULAN FEBRUARI 1. Terlaksananya Rapat Koordinasi Usulan Program dan Kegiatan Dana Keistimewaan TA 2024 dengan OPD DIY dan Pengampu Urusan Keistimewaan. 2. Terlaksananya FGD Usulan Program dan Kegiatan Dana Keistimewaan TA 2024 dengan Kementerian Pusat. 3. Tersedianya Dokumen Usulan Program dan Kegiatan Dana Keistimewaan Tahun 2024. 4. Terlaksananya Penandatanganan Berita Acara Usulan Program dan Kegiatan Keistimewaan TA 2024 kepada Kabupaten/Kota. BULAN MARET 1. Terlaksananya BIMTEK Aplikasi Pangripta Keistimewaan untuk OPD DIY. 2. Terlaksananya BIMTEK Aplikasi Pangripta Keistimewaan untuk Kabupaten/Kota. 3. Inventarisasi Usulan Perubahan Pertama Program dan Kegiatan Dana Keistimewaan TA 2023 untuk OPD DIY dan OPD kabupaten/Kota. Faktor Penghambat: - Faktor Pendukung: Koordinasi dan dukungan yang baik dengan OPD terkait

2.4.2	4.01.10.5.06.02	Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan se-DIY	2.350.000.000	22,50	22,50	0,00	290.914.500	12,38	247.185.050	10,52	1,86	Daerah Istimewa Yogyakarta	Bidang Perencanaan dan Pengendalian Urusan Keistimewaan - Subbidang Pengendalian Urusan Keistimewaan	Jumlah Laporan Hasil Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan se-DIY : 6 dokumen dari 20 dokumen Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program/Kegiatan Keistimewaan : 1 Laporan dari 4 Laporan Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Pelaksanaan Program/Kegiatan Keistimewaan Kabhota : 5 Dokumen dari 15 Dokumen Video dokumenter keistimewaan : 0 Video dari 1 Video	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari: -Rapat Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 -Terlaksananya Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 -Dialihkannya Berita Acara Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 -Terampainya Berita Acara Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 pada Kementerian -Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Dana Keistimewaan Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 Februari: -Rapat Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Kota Yogyakarta Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 -Rapat Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Kabupaten Bantul Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 -Rapat Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Kabupaten Kulon Progo Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 -Rapat Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Kabupaten Gunungkidul Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 -Rapat Persiapan Pelaksanaan Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Kabupaten Sleman Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 -Terlaksananya Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Tahap Akhir Kota Yogyakarta Tahun Anggaran 2022 -Terlaksananya Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Tahap Akhir Kabupaten Bantul Tahun Anggaran 2022 -Terlaksananya Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Tahap Akhir Kabupaten Kulon Progo Tahun Anggaran 2022 -Terlaksananya Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Tahap Akhir Kabupaten Gunungkidul Tahun Anggaran 2022 -Terlaksananya Kegiatan Verifikasi Pelaksanaan Dana Keistimewaan Tahap Akhir Kabupaten Sleman Tahun Anggaran 2022 Maret: -Terlaksananya BIMTEK KENES -Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Dana Keistimewaan Kota Yogyakarta Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 -Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Dana Keistimewaan Kabupaten Bantul Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 -Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Dana Keistimewaan Kabupaten Kulon Progo Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 -Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Dana Keistimewaan Kabupaten Gunungkidul Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 -Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Kegiatan Dana Keistimewaan Kabupaten Sleman Tahap Akhir Tahun Anggaran 2022 Faktor Penghambat: Faktor Pendukung: Koordinasi yang maksimal dengan stake holder terkait
2,5	4.01.10.5.07	Sarana dan Prasarana Keistimewaan	2.608.900.000	13,37	13,37	0,00	348.668.300	13,36	137.686.563	5,28	8,08				
2.5.1	4.01.10.5.07.01	Pengadaan Sarana dan Prasarana Lembaga Pelaksana Urusan Kelembagaan	2.608.900.000	13,37	13,37	0,00	348.668.300	13,36	137.686.563	5,28	8,08	Paniradya Kaistimewaan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Umum	Jumlah Sarana dan Prasarana Lembaga Pelaksana Urusan Keistimewaan yang Disediakan : Unit dari 11 Unit Sarana Kebersihan : Unit/Paket dari 1 Unit/Paket Video Sinematik Keistimewaan : Unit/Paket dari 1 Unit/Paket DED : Unit/Paket dari 1 Unit/Paket Kendaraan Double Cabin : Unit dari 1 Unit Pemeliharaan Gedung : Unit/Paket dari 1 Unit/Paket Alat Pendingin : Unit/Paket dari 1 Unit/Paket Personal Computer : Unit/Paket dari 1 Unit/Paket Alat Studio : Unit/Paket dari 1 Unit/Paket Zoom : Paket dari 1 Paket Panel Listrik : Paket dari 1 Paket Bangunan : Paket dari 1 Paket	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: Januari-Februari: -pengadaan AC -Zoom -DED -Calmic -peralatan kebersihan -DED Maret: 1. Belanja modal handycam dan microphone 2. Belanja perabot kantor Faktor Penghambat: Pencairan di Bulan April untuk DED dan Panel Listrik Faktor Pendukung: SDM dan sarpras yang memadai
2,6	4.01.10.5.08	Peningkatan Pelayanan Parampara Praja	1.069.000.000	17,50	17,50	0,00	171.975.400	16,09	170.820.600	15,98	0,11				
2.6.1	4.01.10.5.08.01	Penyusunan Rekomendasi Urusan Keistimewaan	1.069.000.000	17,50	17,50	0,00	171.975.400	16,09	170.820.600	15,98	0,11	Paniradya Kaistimewaan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Pelayanan Parampara Praja	Jumlah Rekomendasi Urusan Keistimewaan yang Diterbitkan : 7 Rekomendasi dari 24 Rekomendasi Bahan Rekomendasi Kepada Parampara Praja : dokumen dari 24 dokumen Fasilitas Parampara Praja : bulan dari 12 bulan	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: 1. Rapat Pleno Parampara Praja 2. Kunjungan ke Kelurahan Pakembinangun 3. Audiensi dengan Paguyuban Dukuh DIY (Semar Sembaga) 4. FGD Reformasi Kelurahan 5. Penyusunan bahan kajian 6. Rapat Neurosains 7. Rapat tentang status tanah BUMN yang berada di Yogyakarta Faktor Penghambat: Perubahan agenda karena padatnya jadwal Parampara Faktor Pendukung: Koordinasi yang baik antar Parampara, Paniradya, dan Pihak terkait
2,7	4.01.10.5.09	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Keistimewaan	6.480.000.000	26,25	26,25	0,00	1.522.173.100	23,49	1.186.867.800	18,32	5,17				
2.7.1	4.01.10.5.09.01	Pembinaan Kelembagaan Pelaksana Keistimewaan	6.480.000.000	26,25	26,25	0,00	1.522.173.100	23,49	1.186.867.800	18,32	5,17	Paniradya Kaistimewaan	Bagian Pelayanan dan Umum - Subbagian Hubungan Antar Lembaga	Jumlah Dokumen Hasil Pembinaan Kelembagaan Pelaksana Keistimewaan : 0 Dokumen dari 4 Dokumen Dokumen Hasil Koordinasi dan Pembinaan Lembaga Pelaksana Keistimewaan : 0 dokumen dari 1 dokumen Buku Infografis Pelaksanaan Program/Kegiatan Keistimewaan Tahun 2022 : 0 Buku dari 1 Buku Laporan Hasil Forum Desentralisasi Asimetris Tahun 2023 : 0 Laporan dari 1 Laporan Konten Informasi Keistimewaan DIY yang Terpublikasikan Kepada Masyarakat : 5 Media dari 5 Media	Tahapan pekerjaan (fisik) yang sudah dilakukan: BULAN MARET: -Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor -Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Kertas dan Cover -Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata berupa Merchandise Exclusive Podcast Rembag Kaistimewaan -Penyelenggaraan kegiatan Sinas Sejarah Peringatan 6 Jam di Jogja -Pembuatan Video Dokumenter Peringatan 6 Jam di Jogja -Penyelenggaraan kegiatan Sinas Sejarah Haseging Nagari Ngayogyakarta Hadiningrat -Pembuatan Video Dokumenter Hadeging Nagari Ngayogyakarta Hadiningrat -Penyelenggaraan kegiatan Sinas Sejarah Jumenengan Dalam Sri Sultan Hamengku Buwono X -Pembuatan Video Dokumenter Jumenengan Dalam Sri Sultan Hamengku Buwono X -Penyelenggaraan kegiatan Podcast Rembag Kaistimewaan "Gerbang Segoro" -Penyelenggaraan kegiatan Podcast Rembag Kaistimewaan "Punthuk Kepuh" -Belanja Publikasi Advertorial SKH lokal halaman tengah -Sponsored content media sosial -Jasa buzzer (penggigit media sosial) lokal -Honorarium Tenaga Ahli Media Paniradya Kaistimewaan Bulan Februari -Perjalanan Dinas Luar Daerah Dalam Jawa ke Jakarta dalam rangka koordinasi ke Kementerian Dalam Negeri tanggal 30 Maret 2023 Faktor Penghambat: -Pemberian honorarium narasumber Podcast Rembag Kaistimewaan (di luar ASN Penda DIY), menyelesaikan narasumber yang hadir; -Jaringan internet yang kurang stabil di lokasi kegiatan menyebabkan penyelenggaraan kegiatan live streaming menjadi sedikit terganggu; Faktor Pendukung: -Adanya kerjasama dengan Kementerian Komunikasi dan Informatika terkait penayangan konten-konten Paniradya Kaistimewaan DIY di GPR TV secara nasional; -Adanya kerjasama dengan pihak-pihak swasta yang turut terlibat dalam agregasi konten dan mempromosikan konten-konten penyebarluasan informasi keistimewaan baik di lingkup DIY maupun luar DIY; -Kerjasama dan koordinasi baik secara internal maupun eksternal Paniradya Kaistimewaan berjalan dengan baik sehingga mempermudah pelaksanaan kegiatan; -Sarana dan Prasarana yang memadai; -Kecanggihan teknologi mendukung pelaksanaan kegiatan.
Jumlah			26.731.215.125	20,44	20,41		5.536.167.760	20,71	3.697.633.551	13,83					